



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Dalaman Meslek Yüksekokulu  
Taşınır Birimi  
Yıl Sonu Sayım İşlerine İlişkin İş Süreci

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 22.05.2019 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı  | 10.10.2024 |
| Toplam Sayfa            |            |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı                                                                                                    | Sorumlular              | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler                                     | Doküman / Kayıt / Mevzuat                                                                                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Sayım yapmak için Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Sayım Kurulu'nu oluşturmak.                                         | Taşınır Kayıt Yetkilisi | Taşınır Kontrol Yetkilisi, Gereçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi | Taşınır Mal Yönetmeliği <a href="https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm">https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</a><br><a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a> |
| 2       | Depolarda ve binalardaki tüm odalarda sayım yapılarak, sayım tutanağının doldurulur.                                 | Taşınır Kayıt Yetkilisi | Sayım Kurulu                                                            | Taşınır Mal Yönetmeliği <a href="https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm">https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</a><br><a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a> |
| 3       | Sayım doğru ise Sayım tutanağı imzalanır, değil ise kusurlu kişiler tespit edilir ve Yönetmeliğe göre işlem yapılır. | Taşınır Kayıt Yetkilisi | Taşınır Kontrol Yetkilisi, Gereçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi | Taşınır Mal Yönetmeliği <a href="https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm">https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</a><br><a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a> |
| 4       | Sayım tutanaklarının ilgili yılın Taşınır Yönetim Hesabı için dosyalanması.                                          | Taşınır Kayıt Yetkilisi |                                                                         | Taşınır Mal Yönetmeliği <a href="https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm">https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</a><br><a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a> |

|                                                                          |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br><br>Teslime Şenel YİĞİT<br><br>Yüksekokul Sekreteri | <b>ONAYLAYAN</b><br><br>Doç.Dr. Ozan KAYA<br><br>Yüksekokul Müdürü |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|